РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ, НЕКЛИНОВСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«БОЛЬШЕНЕКЛИНОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ БОЛЬШЕНЕКЛИНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ проект

Принято

Собранием депутатов №\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2023

О денежном содержании муниципальных служащих муниципального образования «Большенеклиновское сельское поселение»

В целях обеспечения социальных гарантий, создания единой правовой базы формирования денежного содержания и его единообразного применения для муниципальных служащих Администрации Большенеклиновского сельского поселения, руководствуясь Областным законам от 9 октября 2007 года № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области», Областным законам от 9 октября 2007 года № 787 «О реестре муниципальных должностей и реестре должностей муниципальной службы в Ростовской области», во исполнение Областного закона от 28.10.2021 № 582-ЗС «О внесении изменений в отдельные Областные законы», в соответствии с постановлением Правительства Ростовской области от 22.11.2021 № 942 «О внесении изменений в постановление Правительства Ростовской области от 10.11.2011 № 116», Уставом муниципального образования «Большенеклиновское сельское поселение», Собрание депутатов Большенеклиновского сельского поселения

РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о денежном содержании муниципальных служащих муниципального образования «Большенеклиновское сельское поселение», согласно приложению 1.

2. Утвердить Положение о единовременной выплате при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальным служащим муниципального образования «Большенеклиновское сельское поселение», согласно приложению 2.

3. Утвердить Положение о выплате материальной помощи муниципальным служащим муниципального образования «Большенеклиновское сельское поселение», согласно приложению 3.

4. Утвердить Положение о выплате компенсации на лечение лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Большенеклиновского сельского поселения, согласно приложению 4.

5. Утвердить Положение о порядке премирования муниципальных служащих муниципального образования «Большенеклиновское сельское поселение», согласно приложению 5.

6. Утвердить Положение о порядке выплаты ежемесячной квалификационной надбавки к должностному окладу муниципальным служащим в Администрации Большенеклиновского сельского поселения, согласно приложению 6.

7. Утвердить Положение о ежемесячной надбавке за выслугу лет и порядке исчисления стажа муниципальной службы для выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет муниципальным служащим Администрации Большенеклиновского сельского поселения, согласно приложению 7.

8. Утвердить Положение об условиях и порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, специальный режим работы и иные особые условия) муниципальным служащим в Администрации Большенеклиновского сельского поселения, согласно приложению 8.

9. Со дня принятия настоящего решения, признать утратившими силу:

- решение Собрания депутатов Большенеклиновского сельского поселения от 28.09.2017 года № 44 «О денежном содержании муниципальных служащих муниципального образования «Большенеклиновское сельское поселение»;

- решение Собрания депутатов Большенеклиновского сельского поселения от 05.12.2022 №50 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Большенеклиновского сельского поселения от 28.09.2017 года № 44 «О денежном содержании муниципальных служащих муниципального образования «Большенеклиновское сельское поселение»

-решение Собрания депутатов Большенеклиновского сельского поселения от 06.03.2019 года № 103 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов от 28.09.2017 №44 «О денежном содержании муниципальных служащих муниципального образования «Большенеклиновское сельское поселение»

- решение Собрания депутатов Большенеклиновского сельского поселения от 05.12.2022 года № 50 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Большенеклиновского сельского поселения от 28.09.2017 года № 44 «О денежном содержании муниципальных служащих муниципального образования «Большенеклиновское сельское поселение»

- решение Собрания депутатов Большенеклиновского сельского поселения от 27.02.2023 № 61 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Большенеклиновского сельского поселения от 28.09.2017 года № 44  «Об утверждении Положения о денежном содержании муниципальных служащих в Администрации Большенеклиновского сельского поселения Неклиновского района Ростовской области».

10. Решение вступает в силу со дня официального опубликования.

11. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по вопросам  по местному самоуправлению, социальной политике и охране общественного порядка при собрании депутатов Большенеклиновского сельского поселения.

Председатель Собрания депутатов-

Глава Большенеклиновского сельского поселения А.В. Кисляк

Приложение 1

к решению Собрания депутатов

Большенеклиновского сельского поселения

«О денежном содержании муниципальных

служащих муниципального образования

«Большенеклиновское сельское поселение» от №

**ПОЛОЖЕНИЕ**

«О денежном содержании муниципальных служащих

муниципального образования «Большенеклиновское сельское поселение»

Статья 1. **Предмет регулирования настоящего Положения**

Настоящее Положение определяет систему денежного содержания, выплачиваемого за счет средств бюджета Большенеклиновского сельского поселения муниципальным служащим муниципального образования «Большенеклиновское сельское поселение».

Статья 2. **Оплата труда муниципального служащего**

1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее должностной оклад), а также из дополнительных выплат.

2. К дополнительным выплатам относятся:

1) ежемесячная квалификационная надбавка к должностному окладу;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, специальный режим работы и иные особые условия);

3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;

4) ежемесячное денежное поощрение;

5) премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий (далее премии);

6) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

7) материальная помощь;

8) доплата за ученую степень, почетное звание Российской Федерации соответствующую направлению деятельности муниципального служащего.

3. Правила исчисления денежного содержания муниципального служащего устанавливаются согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Статья 3. **Оклады денежного содержания**

1. Должностные оклады муниципальных служащих устанавливаются в размерах, кратных должностному окладу специалиста, в соответствии с Областным законом от 10.12.2010 года №538-ЗС «О денежном содержании государственных гражданских служащих Ростовской области».

2. Коэффициенты, применяемые при исчислении должностных окладов муниципальных служащих муниципального образования «Большенеклиновское сельское поселение» устанавливаются согласно приложению №1 к настоящему Положению.

3. Размеры должностных окладов муниципальных служащих ежегодно увеличиваются (индексируются) в сроки и в пределах размера повышения (индексации) должностных окладов (денежного содержания) муниципальных служащих в Ростовской области, в соответствии с областным законом об областном бюджете с учетом уровня инфляции (потребительских цен). Увеличение (индексация) размеров окладов денежного содержания муниципальных служащих производится нормативными правовыми актами соответствующих государственных органов Ростовской области в сроки, установленные областным законом об областном бюджете.

При увеличении (индексации) должностных окладов муниципальных служащих их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

**Статья 4. Надбавки к должностным окладам муниципальных служащих муниципального образования «Большенеклиновское сельское поселение»**

1. Муниципальным служащим муниципального образования «Большенеклиновское сельское поселение» устанавливаются надбавки к должностным окладам:

1) ежемесячная квалификационная надбавка;

2) ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, специальный режим работы и иные особые условия);

3) ежемесячная надбавка за выслугу лет;

2. Ежемесячная квалификационная надбавка к должностному окладу муниципального служащего (далее - квалификационная надбавка) устанавливается независимо от замещаемой должности муниципальной службы и начисляется ежемесячно к должностному окладу.

Предельный размер квалификационной надбавки должен составлять не более 50 процентов должностного оклада.

Квалификационная надбавка имеет персональный характер и устанавливается главой Администрации поселения.

3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, специальный режим работы и иные особые условия) устанавливаются муниципальным служащим муниципального образования «Большенеклиновское сельское поселение» в следующих размерах:

1) муниципальным служащим, замещающим высшие должности муниципальной службы, - не более 200 процентов должностного оклада;

2) муниципальным служащим, замещающим главные должности муниципальной службы, - не более 150 процентов должностного оклада;

3) муниципальным служащим, замещающим ведущие должности муниципальной службы, - не более 120 процентов должностного оклада;

4) муниципальным служащим, замещающим старшие должности муниципальной службы, - не более 90 процентов должностного оклада;

5) муниципальным служащим, замещающим младшие должности муниципальной службы, - не более 60 процентов должностного оклада.

Конкретный размер ежемесячной надбавки за особые условия устанавливается представителем нанимателя - главой Администрации поселения при назначении муниципального служащего на должность муниципальной службы, перемещении на другую должность муниципальной службы с обязательным учетом сложности, напряженности службы и иных особых условий в соответствии с должностным регламентом муниципального служащего.

Конкретный размер ежемесячной надбавки за особые условия может повышаться, но не выше максимального размера по соответствующей группе должностей муниципальной службы, в зависимости от повышения сложности и напряженности в службе или понижаться, но не ниже минимального размера по соответствующей группе должностей муниципальной службы, в зависимости от понижения сложности и напряженности в службе.»

4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается в зависимости от стажа муниципальной службы в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| при стаже муниципальной службы: | процентов должностного оклада |
| от 1 года до 5 лет | не более 10 |
| от 5 до 10 лет | не более 15 |
| от 10 до 15 лет | не более 20 |
| свыше 15 лет | не более 30 |

Стаж муниципальной службы, дающий право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, исчисляется комиссией по установлению стажа муниципальной службы муниципальным служащим и стажа работникам, осуществляющим техническое обеспечение деятельности Администрации Большенеклиновского сельского поселения.

Положение о ежемесячной надбавке к должностному окладу за выслугу лет и порядке исчисления стажа муниципальной службы для выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет муниципальным служащим устанавливается нормативно-правовыми актами Собрания депутатов Большенеклиновского сельского поселения.

Статья 5. **Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь**

1.При предоставлении муниципальному служащему ежегодного оплачиваемого отпуска, в том числе части ежегодного оплачиваемого отпуска, один раз в календарном году производится единовременная выплата в размере двухдолжностных окладов на основании письменного заявления муниципального служащего.

В случае если муниципальный служащий не использовал в течение календарного года своего права на ежегодный оплачиваемый отпуск, и не использовал право на единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, единовременная выплата производится в декабре текущего календарного года на основании его письменного заявления.

При уходе муниципального служащего в ежегодный оплачиваемый отпуск с последующим увольнением, при увольнении (прекращении полномочий) единовременная выплата производится за фактическое отработанное время с начала календарного года до дня увольнения.

Размер единовременной выплаты определяется исходя из размеров должностного оклада, установленных на день подачи муниципальным служащим соответствующего заявления.

2. Материальная помощь выплачивается муниципальному служащему один раз в квартал равными частями от средств, предусмотренных в сводной бюджетной росписи Большенеклиновского сельского поселения на выплату муниципальному служащему материальной помощи в расчете на год.

Муниципальному служащему, принятому на муниципальную службу в Администрацию Большенеклиновского сельского поселения в течение квартала, при уходе в отпуск без сохранения денежного содержания или отпуск по уходу за ребенком, при выходе на муниципальную службу муниципального служащего, находившегося в указанных отпусках, а также при увольнении с муниципальной службы материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному в соответствующем квартале времени.

В случае увольнения с муниципальной службы по основаниям, определенным пунктами 3, 5-7, 9-11 части 1 статьи 81, пунктами 4 и 8 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктами 2-4 части 1 статьи 19 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации, материальная помощь не выплачивается. Размер материальной помощи определяется исходя из размера должностного оклада, установленного на день окончания соответствующего квартала, в четвертом квартале - на 1 декабря учетного периода.

3. При наличии экономии денежных средств по фонду оплаты труда муниципальных служащих материальная помощь в размере одного оклада денежного содержания может быть выплачена в связи с заключением брака, рождением ребенка, смертью близких родственников (родителей, детей, супруга (супруги), утратой личного имущества в результате пожара или стихийного бедствия, потребностью в лечении или восстановлении здоровья в связи с болезнью (травмой), несчастным случаем, аварией, а также в иных случаях острой необходимости.

Выплата такой материальной помощи осуществляется по решению представителя нанимателя на основании письменного заявления муниципального служащего с приложением документов, подтверждающих соответствующие обстоятельства.

Размер материальной помощи определяется исходя из размеров должностного оклада, установленных на день принятия представителем нанимателя решения о выплате материальной помощи.

Порядок и условия выплаты материальной помощи устанавливаются, согласно приложению 3 к решению Собрания депутатов «О денежном содержании муниципальных служащих муниципального образования «Большенеклиновское сельское поселение».

Статья 6. **Премирование муниципальных служащих муниципального образования «Большенеклиновское сельское поселение»**

1. Премии выплачиваются муниципальному служащему в целях повышения его заинтересованности в результатах деятельности органа местного самоуправления, и качестве выполнения должностных обязанностей, в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

2. Премии выплачиваются ежеквартально и единовременно.

3. Максимальный размер премии (в расчете на год) муниципальным служащим муниципального образования Большенеклиновское сельское поселение должен быть не более 12 должностных окладов.

4. Порядок и условия премирования муниципальных служащих муниципального образования «Большенеклиновское сельское поселение» устанавливается согласно приложения № 5

Статья 7. **Ежемесячное денежное поощрение**

Размеры ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих устанавливаются, согласно приложению №1 к настоящему Положению.

Статья 8. **Ежегодные оплачиваемые отпуска**

1. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный отпуск с сохранением замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания, размер которого определяется в порядке, установленном трудовым законодательством для исчисления средней заработной платы.

2. Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

3. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется муниципальному служащему продолжительностью 30 календарных дней.

4. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются муниципальному служащему за выслугу лет.

Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет исчисляется:

- при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет-1 календарный день;

- при стаже муниципальной службы от 5 лет до 10 лет-5 календарных дней;

- при стаже муниципальной службы от 10 лет до 15 лет-7 календарных дней;

- при стаже муниципальной службы от 15 лет и более-10 календарных дней;

5. Общая продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодного дополнительного отпуска за выслугу лет для муниципальных служащих, замещающие высшие и главные должности, не может превышать 40 (сорок) календарных дней.

6. По соглашению между муниципальным служащим и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части, при этом хотя бы одна из частей отпуска не может быть менее 14 календарных дней.

7. Муниципальному служащему, имеющему ненормированный рабочий день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, продолжительностью 3 календарных дня.

8. По желанию и на основании письменного заявления муниципального служащего может быть произведена компенсация за 2 дня основного оплачиваемого отпуска и за дни дополнительного оплачиваемого отпуска.

Статья 9. **Финансирование расходов на оплату труда муниципальных служащих муниципального образования «Большенеклиновское сельское поселение»**

1.Финансирование расходов на выплату денежного содержания муниципальных служащих муниципального образования «Большенеклиновское сельское поселение» осуществляется за счет средств бюджета Большенеклиновского сельского поселения.

2. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

1) ежемесячной квалификационной надбавки к должностному окладу – в размере 4-х должностных окладов;

2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - в размере 14 должностных окладов;

3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет - в размере 3-х должностных окладов;

4) ежемесячного денежного поощрения - в размере 8-ми должностных окладов;

5) премий - в размере 12 должностных окладов;

6) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере 2-х должностных окладов;

7) ежегодной компенсации на лечение в размере 4,8 должностных окладов;

8) материальной помощи – в размере 1-го должностного оклада.

3. Экономия денежных средств по фонду оплаты труда муниципальных служащих изъятию не подлежит и может быть направлена на выплату премий и другие выплаты, предусмотренные действующим законодательством.

Приложение №1

к Положению о денежном содержании

муниципальных служащих муниципального

образования «Большенеклиновское сельское поселение»

ТАБЛИЦА

коэффициентов, применяемых при исчислении должностных окладов муниципальных служащих муниципального образования «Большенеклиновское сельское поселение» и размеры ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих муниципального образования «Большенеклиновское сельское поселение»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  должности | Коэффициенты, применяемые при исчислении предельных размеров должностных окладов муниципальных служащих Администрации Большенеклиновского сельского поселения | Коэффициенты, применяемые при исчислении предельных размеров ежемесячного денежного поощрения, муниципальных служащих Администрации Большенеклиновского сельского поселения |
| IV | IV |
| 1. | Глава администрации муниципального образования, назначенный по контракту | 2,38 | 0,30 |
| 2. | Заместитель главы администрации муниципального образования | 2,21 | 0,30 |
| 3. | Начальник отдела, сектора | 1,79 | 0,58 |
| 4. | Главный бухгалтер администрации муниципального образования | 1,79 | 0,56 |
| 5. | Главный специалист | 1,34 | 0,58 |
| 6. | Ведущий специалист | 1,28 | 0,54 |

Приложение №2

к Положению о денежном содержании

муниципальных служащих муниципального

образования «Большенеклиновское сельское поселение»

**ПРАВИЛА**

**исчисления денежного содержания муниципального служащего**

**муниципального образования Большенеклиновское сельское поселение**

1.Настоящие Правила определяют порядок исчисления денежного содержания муниципального служащего в следующих случаях:

1) сохранение денежного содержания:

-на период нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске;

-на период получения дополнительного профессионального образования (профессиональной переподготовки, повышения квалификации), а также прохождения служебной стажировки;

-на период временной нетрудоспособности;

-на период нахождения в служебной командировке;

-на период отстранения от замещаемой должности муниципальной службы (недопущения к исполнению должностных обязанностей) по основаниям, предусмотренным [частью 2 статьи 36](consultantplus://offline/ref=E4EBEE8D57D36A68012552205A04A763ACCD27BD1D944C57D66E6B63C7012B6E1BA72DEDEC5615A86B891B9E21E8892B53CAC21Eg1b4F) Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

-на период урегулирования конфликта интересов;

-на период проведения служебной проверки.

2) выплата:

-денежной компенсации части ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающей 28 календарных дней, или любого количества дней из этой части;

-денежной компенсации за неиспользованные отпуска, выплачиваемой при прекращении или расторжении служебного контракта, освобождении от замещаемой должности муниципальной службы и увольнении с муниципальной службы;

-денежной компенсации в размере четырехмесячного денежного содержания, выплачиваемой при расторжении служебного контракта по основаниям: отсутствия на службе в течение более четырех месяцев подряд в связи с временной нетрудоспособностью, если законодательством Российской Федерации не установлен более длительный срок сохранения места работы (должности) при определенном заболевании или если для определенной категории граждан законодательством Российской Федерации не предусмотрены гарантии по сохранению места работы (должности); сокращения должностей муниципальной службы в органе местного самоуправления; упразднения органа местного самоуправления;

-дополнительной денежной компенсации в размере сохраняемого денежного содержания, выплачиваемой при расторжении служебного контракта в связи с сокращением должностей муниципальной службы в органе местного самоуправления; упразднения органа местного самоуправления до истечения двухмесячного срока уведомления о предстоящем увольнении в связи с сокращением должности муниципальной службы или упразднением органа местного самоуправления;

-денежной компенсации в размере месячного денежного содержания, выплачиваемой при прекращении служебного контракта в связи с нарушением установленных Федеральным законом о муниципальной службе или другими федеральными законами обязательных правил заключения служебного контракта, если это нарушение исключает возможность замещения должности муниципальной службы, если нарушение установленных обязательных правил заключения служебного контракта допущено не по вине муниципального служащего.

2. При исчислении денежного содержания помимо выплат, указанных в пункте [2](#P15) настоящих Правил, дополнительно учитываются:

1)ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за стаж работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны, выплачиваемая за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих;

2)другие предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации ежемесячные надбавки и иные ежемесячные выплаты, устанавливаемые в количестве должностных окладов или в процентах должностного оклада, выплачиваемые за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих, если иное не предусмотрено указанными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3. Для исчисления денежного содержания в случаях, предусмотренных [пунктом 1](#P0) настоящих Правил, учитываются выплаты, входящие в состав денежного содержания в соответствии с частями 1 и 2 статьи 2 Положения о денежном содержании муниципальных служащих муниципального образования «Большенеклиновское сельское поселение».

Сохраняемое денежное содержание при этом состоит из должностного оклада и дополнительных выплат: ежемесячной квалификационной надбавке к должностному окладу, ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе; ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы; ежемесячное денежное поощрение, и доплат, предусмотренных пунктом 3 настоящих Правил.

4. При исчислении денежного содержания на период нахождения муниципального служащего в ежегодном оплачиваемом отпуске, помимо должностного оклада и дополнительных выплат, предусмотренных подпунктами 1 - 5 [части 2 статьи 2](consultantplus://offline/ref=02AED8C8AD9BE6178AC6F7020D5DD6E9AEBB05AF6F126040423B37D62654DA83F2BB012C94D3975A13B1D2E2F9EC8414CC386C974F9211A28957F5D9XFEEG) Положения и пунктом 3 настоящих Правил, дополнительно учитываются премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь. Должностной оклад и дополнительные выплаты, предусмотренные подпунктами 1 - 5 [части 2 статьи 2](consultantplus://offline/ref=02AED8C8AD9BE6178AC6F7020D5DD6E9AEBB05AF6F126040423B37D62654DA83F2BB012C94D3975A13B1D2E2F9EC8414CC386C974F9211A28957F5D9XFEEG) Положения и пунктом 3 настоящих Правил учитываются в размерах, установленных на день ухода в ежегодный оплачиваемый отпуск. Премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь учитываются в размере 1/12 каждой выплаты, начисленной в течение 12 календарных месяцев, предшествующих дню ухода в ежегодный оплачиваемый отпуск.

Размер денежного содержания на период нахождения муниципального служащего в ежегодном оплачиваемом отпуске рассчитывается путем деления исчисленного денежного содержания на 29,3 (среднемесячное число календарных дней в году) и умножения на число календарных дней отпуска.

5. В случае, предусмотренном абзацем четвертом [подпункта 1 пункта 1](#P1) настоящих Правил, муниципальному служащему выплачивается пособие по временной нетрудоспособности в порядке, установленном Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством».

6. Денежное содержание для расчета денежных компенсаций, предусмотренных [абзацами вторым](#P7) и [третьим подпункта 2 пункта 1](#P8) настоящих Правил, исчисляется исходя из установленных муниципальному служащему на день их выплаты размеров должностного оклада и иных выплат (ежемесячной квалификационной надбавки к должностному окладу, ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями составляющими государственную тайну, ежемесячного денежного поощрения), а также 1/12 размера дополнительных выплат (премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи) начисленных ему в течение 12 календарных месяцев, предшествующих дню выплаты указанных компенсаций.

Размер денежного содержания для расчета денежных компенсаций, предусмотренных [абзацами вторым](#P7) и [третьим подпункта 2 пункта 1](#P8) настоящих Правил, рассчитывается путем деления исчисленного денежного содержания на 29,3 (среднемесячное число календарных дней в году) и умножения на число подлежащих замене неиспользованных календарных дней отпуска.

7. Денежное содержание для расчета денежной компенсации, предусмотренной [абзацем четвертым](#P9) и шестым [подпункта 2 пункта 1](#P13) настоящих Правил, исчисляется исходя из установленных муниципальному служащему на дату расторжения с ним служебного контракта размеров должностного оклада и выплат (ежемесячной квалификационной надбавки к должностному окладу, ежемесячной надбавки за выслугу лет, ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями составляющими государственную тайну, ежемесячного денежного поощрения), а также 1/12 размера дополнительных выплат (премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременных выплат при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи), начисленных ему в течение 12 календарных месяцев, предшествующих дате расторжения служебного контракта.

8. При исчислении денежного содержания для расчета денежной компенсации, предусмотренной [абзацем пятым подпункта 2 пункта 1](#P11) настоящих Правил, учитываются установленные муниципальному служащему на дату расторжения с ним служебного контракта размеры должностного оклада и выплат (ежемесячной квалификационной надбавки, к должностному окладу ежемесячной надбавки за выслугу лет, ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями составляющими государственную тайну, ежемесячного денежного поощрения).

Размер денежного содержания для расчета денежной компенсации, предусмотренной [абзацем пятым подпункта 2 пункта 1](#P11) настоящих Правил, рассчитывается путем деления исчисленного денежного содержания на 21 (среднемесячное число рабочих дней в году) и умножения на число служебных дней в периоде, подлежащем оплате.

9. В случае если на день выплаты сохраняемого денежного содержания или денежных компенсаций в соответствии с [пунктами 4,](#P29) 5, [7](#P35) и 8 настоящих Правил муниципальный служащий замещал должность муниципальной службы менее 12 календарных месяцев, то при расчете денежного содержания дополнительные выплаты (премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременных выплат при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи) также учитываются в размере 1/12 сумм, начисленных за фактически отработанное время.

10. В случае если в период сохранения денежного содержания в случаях, предусмотренных подпунктом 1 пункта 1 настоящих Правил, произошло увеличение (индексация) оклада денежного содержания и (или) иных выплат, то исчисленное денежное содержание увеличиваются (индексируются) со дня вступления в силу соответствующего решения об увеличении (индексации) и до окончания указанного периода. При этом дополнительные выплаты ( премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска,  материальная помощь), учитываемые при исчислении денежного содержания в соответствии с пунктом 5 настоящих Правил, увеличению (индексации) не подлежат.

Приложение 2

к решению Собрания депутатов

Большенеклиновского сельского поселения

«О денежном содержании муниципальных

служащих муниципального образования

«Большенеклиновское сельское поселение» от №

ПОЛОЖЕНИЕ

о единовременной выплате при предоставлении

ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальным

служащим муниципального образования

«Большенеклиновское сельское поселение»

Муниципальному служащему на основании его письменного заявления производится единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее по тексту – единовременная выплата), в том числе части ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух должностных окладов один раз в календарном году.

В случае поступления на муниципальную службу в течение календарного года, выхода на муниципальную службу муниципального служащего, находящегося в отпуске по уходу за ребенком, а так же в случае использования муниципальным служащим права на получение единовременной выплаты пропорционально отработанному времени по предыдущему месту работы в органах местного самоуправления Большенеклиновского сельского поселения единовременная выплата производится в декабре текущего календарного года за фактически отработанное время на основании его письменного заявления.

При увольнении, либо уходе муниципального служащего в ежегодный оплачиваемый отпуск с последующим увольнением с муниципальной службы, кроме случаев увольнения в связи с реорганизацией, ликвидацией органа местного самоуправления, сокращением численности или штата, выходом на пенсию по старости, единовременная выплата производится за фактически отработанное время. В случае если муниципальный служащий не использовал в течение календарного года своего права на ежегодный оплачиваемый отпуск, и не использовал право на единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, единовременная выплата производится в декабре текущего календарного года на основании его письменного заявления. Размер единовременной выплаты определяется исходя из должностного оклада муниципального служащего, установленного на день подачи заявления по замещаемой должности муниципальной службы.

Приложение 3

к решению Собрания депутатов

Большенеклиновского сельского поселения

«О денежном содержании муниципальных

служащих муниципального образования

«Большенеклиновское сельское поселение» от №

ПОЛОЖЕНИЕ

о выплате материальной помощи муниципальным служащим

муниципального образования «Большенеклиновское сельское поселение»

1. Муниципальным служащим муниципального образования «Большенеклиновское сельское поселение» за счет средств бюджета муниципального образования выплачивается материальная помощь в размере одного должностного оклада.

Материальная помощь выплачивается муниципальному служащему один раз в квартал равными частями от средств, предусмотренных в бюджетной смете соответствующего органа на выплату муниципальному служащему материальной помощи в расчете на год.

2. Материальная помощь в первом, втором, третьем кварталах выплачивается в срок до 25 числа месяца, следующего за учетным периодом, в четвертом квартале – не позднее 25 декабря учетного периода. Решение о выплате материальной помощи оформляется правовым актом Администрации Большенеклиновского сельского поселения до 10-го числа месяца, следующего за учетным периодом, за четвертый квартал до 10 декабря.

3. Размер материальной помощи определяется исходя из размера должностного оклада по замещаемой должности муниципальной службы на день окончания соответствующего квартала, в четвертом квартале – на 1 декабря учетного периода.

4. За фактически отработанное время выплата материальной помощи производится в следующих случаях:

1) вновь принятым муниципальным служащим на муниципальную службу;

2) в связи с истечением срока действия трудового договора (контракта);

3) при расторжении трудового договора (контракта) по инициативе муниципального служащего;

4) сотрудникам, вышедшим из отпуска по уходу за ребенком.

Исключением является увольнение муниципального служащего в связи с реорганизацией, ликвидацией органа местного самоуправления, сокращением численности или штата органа местного самоуправления, выходом на пенсию по старости, а так же по причинам, независящим от воли сторон.

5. В состав фактически отработанного времени, за которое выплачивается материальная помощь, включается:

1) время, когда муниципальный служащий фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность) и заработная плата полностью или частично;

2) время, когда муниципальный служащий фактически не работал и получал пособие по государственному социальному страхованию (пособие по временной нетрудоспособности, пособие по беременности и родам);

3) время отпусков без сохранения заработной платы для сдачи вступительных экзаменов в высшие и средние специальные учебные заведения, а также студентам высших учебных заведений, совмещающим учебу с работой, для сдачи зачетов и экзаменов, подготовки и защиты дипломного проекта (работы) и сдачи государственных экзаменов;

4) время отпусков без сохранения заработной платы, предоставленных муниципальному служащему, и по иным уважительным причинам. Решение об этом принимается представителем нанимателя по письменному заявлению муниципального служащего.

6. В период отпуска по уходу за ребенком материальная помощь не выплачивается.

7. При увольнении муниципального служащего с муниципальной службы выплата материальной помощи производится за фактически отработанное время. В случае увольнения с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным пунктами 2-4 статьи 19 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 71, пунктами 7-9 статьи 77, пунктами 4, 8-11 статьи 83, статьей 84 Трудового Кодекса Российской Федерации, материальная помощь не выплачивается.

Приложение 4

к решению Собрания депутатов

Большенеклиновского сельского поселения

«О денежном содержании муниципальных

служащих муниципального образования

«Большенеклиновское сельское поселение» от №

Положение

о выплате компенсации на лечение муниципальным служащим Администрации Большенеклиновского сельского поселения

Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 4 статьи 9 Областного закона от 9 октября 2007 года № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области»,

Муниципальному служащему, за счет средств бюджета муниципального образования «Большенеклиновское сельское поселение» выплачивается компенсация на лечение в размере 4,8 должностных окладов. Компенсация на лечение выплачивается муниципальному служащему один раз в квартал равными частями от средств, предусмотренных в бюджетной смете Администрации Большенеклиновского сельского поселения на выплату муниципальному служащему ежегодной компенсации на лечение в расчете на год.

1.Компенсация на лечение в первом, втором, третьем кварталах выплачивается не позднее 25 числа месяца, следующего за учетным периодом, в четвертом квартале – не позднее 25 декабря учетного периода. Решение о выплате компенсации на лечение оформляется правовым актом Администрации Большенеклиновского сельского поселения до 10-го числа месяца, следующего за учетным периодом, за четвертый квартал - до 10 декабря учетного периода.

2. Размер компенсации на лечение определяется исходя из размера должностного оклада по замещаемой должности муниципальной службы на день окончания соответствующего квартала, в четвертом квартале - на 1 декабря учетного периода.

3. За фактически отработанное время выплата ежегодной компенсации на лечение производится в следующих случаях:

1) вновь принятым муниципальным служащим на муниципальную службу;

2) в связи с истечением срока действия трудового договора (контракта);

3) при расторжении трудового договора (контракта) по инициативе муниципального служащего;

4) сотрудникам, вышедшим из отпуска по уходу за ребенком.

6. В состав фактически отработанного времени, за которое выплачивается компенсация, включается:

1) время, когда муниципальный служащий фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность) и заработная плата полностью или частично;

2) время, когда муниципальный служащий фактически не работал и получал пособие по государственному социальному страхованию (пособие по временной нетрудоспособности, пособие по беременности и родам).

7. Ежегодная компенсация на лечение не выплачивается муниципальным служащим, уволенным с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным пунктами 2, 3, 4 части 1 статьи 19 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 81 (за исключением пунктов 1, 2, 4, 13), пунктами 4, 8, 10 статьи 83, статьей 84 Трудового кодекса Российской Федерации, а также находящимся в отпуске по уходу за ребенком.

Приложение 5

к решению Собрания депутатов

Большенеклиновского сельского поселения

«О денежном содержании муниципальных

служащих муниципального образования

«Большенеклиновское сельское поселение» от №

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке премирования муниципальных служащих муниципального образования «Большенеклиновское сельское поселение»

Статья 1. Общие положения

1. Положение о премировании муниципальных служащих за выполнение особо важных и сложных заданий разработано с целью обеспечения взаимосвязи мотивации труда муниципальных служащих муниципального образования «Большенеклиновское сельское поселение» с оценкой результатов деятельности каждого муниципального служащего.

2. Премии муниципальным служащим (далее - премирование) могут выплачиваться ежеквартально и единовременно.

3. Решение о премировании муниципальных служащих за выполнение особо важных и сложных заданий принимает глава Администрации Большенеклиновского сельского поселения на основании оценки результативности персональной работы (деятельности) муниципального служащего.

4. Ежеквартальные премии не выплачиваются лицам, уволенным в учетном периоде с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами 2-4 пункта 1 статьи 19 Федерального закона от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 71, пунктами 7-9 статьи 77, пунктами 4, 8 – 11 статьи 83, статьей 84 Трудового кодекса Российской Федерации.

Статья 2. Порядок выплаты ежеквартальных премий

1. Премии выплачиваются на основании критериев  
оценки эффективности работы муниципальных служащих муниципального образования «Большенеклиновское сельское поселение», в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

2. Премии лицам, замещающим муниципальные должности, могут выплачиваться ежеквартально и единовременно.

3. Для выплаты ежеквартальной премий расчет размера премиального фонда, с учетом сложившейся экономии по фонду оплаты труда, осуществляет отдел экономики и финансов администрации Большенеклиновского сельского поселения. Максимальный размер сложившейся экономии по фонду оплаты труда, учитываемый для выплаты ежеквартальных премий, не может превышать 12 должностных окладов.

4. Размер ежеквартальной премии устанавливается по результатам оценки эффективности и результативности профессиональной деятельности муниципальных служащих.

Оценку эффективности работы муниципальных служащих и решение об установлении им конкретных коэффициентов производится на основании распоряжения главы Администрации Большенеклиновского сельского поселения.

5. Выплата ежеквартальной премии в первом, втором, третьем кварталах осуществляется не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, в IV квартале - не позднее 25 декабря отчетного периода.

6. Ежеквартальные премии выплачиваются в размере, пропорциональном фактически отработанному времени.

Глава Администрации Большенеклиновского сельского поселения утверждает сумму премии к выплате, исходя из расчетной суммы.

7. За муниципальным служащим, уволившимся в порядке перевода на муниципальную службу к другому работодателю или перешедшему на выборную работу (должность) ([пункт 5 статьи 77](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=108403;fld=134;dst=481) Трудового кодекса Российской Федерации), сохраняется право на получение ежеквартальной премии за отработанный в Администрации Большенеклиновского сельского поселения период независимо от нахождения муниципального служащего в трудовых отношениях с Администрацией Большенеклиновского сельского поселения на последнее число квартала.

8. Муниципальным служащим, проработавшим неполный квартал, в связи с призывом на службу в Вооруженные Силы, увольнением по сокращению численности или штата, уходом на пенсию, предоставлением отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет и другим уважительным причинам выплата премий производится за фактически отработанное время в расчетном периоде независимо от нахождения муниципального служащего в трудовых отношениях с Администрацией Большенеклиновского сельского поселения на последнее число квартала.

9. Решение о выплате ежеквартальных премий оформляется распоряжением Администрации Большенеклиновского сельского поселения.

10. Ежеквартальные премии главе Администрации Большенеклиновского сельского поселения выплачиваются в размере, пропорциональном фактически отработанному времени.

11. Глава Администрации Большенеклиновского сельского поселения вправе принять решение об увеличении (уменьшении) размера ежеквартальной премии.

12. Решение о выплате ежеквартальных премий главе Администрации Большенеклиновского сельского поселения оформляется распоряжением Председателем Собрания депутатов – главой Большенеклиновского сельского поселения.

3. Порядок выплаты единовременных премий

1.Муниципальным служащим администрации Большенеклиновского сельского поселения может быть произведено единовременное премирование, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий.

В пределах выделенных ассигнований по фонду оплаты труда могут выплачиваться единовременные премии за:

а) качественное и оперативное выполнение особо важных и сложных заданий руководства;

б) подготовку, организацию и участие в крупных, социально значимых проектах в установленной сфере деятельности;

в) достижение значимых результатов в ходе выполнения должностных обязанностей;

г) внедрение новых форм и методов в работе, позитивно отразившихся на результатах;

д) выполнение с надлежащим качеством дополнительных, помимо указанных в должностной инструкции, и в рамках функций органов местного самоуправления, обязанностей;

е) оказание помощи в работе молодым специалистам.

2. Решение о выплате единовременной премии принимается главой Администрации Большенеклиновского сельского поселения на основании соответствующего представления. Представление должно содержать информацию о выполнении конкретных поручений, достигнутых результатах и личном вкладе работника в результат работы, а также предложение о конкретных размерах премий.

3. Конкретные размеры премий определяются главой Администрации Большенеклиновского сельского поселения.

4. Решение о выплате единовременной премии оформляется распоряжением Администрации Большенеклиновского сельского поселения.

5. Единовременная премия, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается в сроки, определяемые главой Администрации Большенеклиновского сельского поселения. Ее выплата может быть приурочена к юбилейной и праздничной дате.

Приложение 6

к решению Собрания депутатов

Большенеклиновского сельского поселения

«О денежном содержании муниципальных

служащих муниципального образования

«Большенеклиновское сельское поселение» от №

Положение

о порядке выплаты ежемесячной квалификационной надбавки к должностному окладу муниципальным служащим в Администрации Большенеклиновского сельского поселения

1. Настоящее положение разработано на основе Конституции Российской Федерации, Федеральных законов от 06 октября 2006 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Областного закона от 9 октября 2007 года № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области», Устава муниципального образования «Большенеклиновское сельское поселение.

2. Положение определяет выплату ежемесячной квалификационной надбавки к должностному окладу муниципальным служащим Администрации Большенеклиновского сельского поселения.

3. Выплата ежемесячной квалификационной надбавки к должностному окладу муниципальным служащим производится в размере не более 50 процентов должностного оклада.

Ежемесячная квалификационная надбавка к должностному окладу  
определяется в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Муниципальные служащие | Процентов от должностного оклада |
| Высшая группа должностей | до 50% |
| Главная группа должностей | до 50% |
| Ведущая группа должностей | до 40% |
| Старшая и младшая группа должностей | до 35% |

4. Ежемесячная квалификационная надбавка к должностному окладу начисляется исходя из должностного оклада муниципального служащего без учета доплат и надбавок и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой.

При временном заместительстве ежемесячная квалификационная надбавка к должностному окладу начисляется на оклад по основной работе.

5. Ежемесячная квалификационная надбавка к должностному окладу учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

6. Ежемесячная квалификационная надбавка к должностному окладу выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

7. В том случае, если у муниципального служащего право на назначение или изменение размера ежемесячной квалификационной надбавки к должностному окладу наступило в период, когда за муниципальным служащим сохраняется средний заработок (во время очередного ежегодного отпуска, при переподготовке или повышении квалификации с отрывом от работы в образовательном учреждении и в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ), ему устанавливается указанная надбавка с момента наступления этого права и производится соответствующий перерасчет среднего заработка.

8. Назначение квалификационной ежемесячной надбавки к должностному окладу производится Главой Администрации Большенеклиновского сельского поселения на основании распоряжения.

9. При увольнении муниципального служащего ежемесячная квалификационная надбавка к должностному окладу начисляется пропорционально отработанному времени, и ее выплата производится при окончательном расчете. Выплата ежемесячной квалификационной надбавки к должностному окладу прекращается в случае увольнения муниципального служащего с муниципальной службы.

Приложение 7

к решению Собрания депутатов

Большенеклиновского сельского поселения

«О денежном содержании муниципальных

служащих муниципального образования

«Большенеклиновское сельское поселение» от №

ПОЛОЖЕНИЕ

о ежемесячной надбавке к должностному окладу за выслугу лет и порядке исчисления стажа муниципальной службы для выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет муниципальным служащим муниципального образования «Большенеклиновское сельское поселение»

1. Общие положения

1.1 Положение определяет порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет муниципальным служащим муниципального образования «Большенеклиновское сельское поселение».

1.2 Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет муниципальным служащим производится дифференцированно в зависимости от стажа муниципальной службы в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| При стаже муниципальной службы | Процентов должностного оклада |
| от 1 года до 5 лет | 10 процентов |
| свыше 5 лет до 10 лет | 15 процентов |
| свыше 10 лет до 15 лет | 20 процентов |
| свыше 15 лет | 30 процентов |

1.3.Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет начисляется исходя из должностного оклада работника без учета доплат и надбавок и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой.

1.4. При временном заместительстве ежемесячная надбавка начисляется на должностной оклад по основной работе.

1.5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

1.6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

1.7. В том случае, если у муниципального служащего право на назначение или изменение размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет наступило в период, когда за муниципальным служащим сохраняется средний заработок (во время очередного ежегодного отпуска, при переподготовке или повышении квалификации с отрывом от работы в образовательном учреждении и в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ), ему устанавливается указанная надбавка с момента наступления этого права и производится соответствующий перерасчет среднего заработка.

1.8. Назначение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет производится правовыми актами Администрации Большенеклиновского сельского поселения.

1.9. При увольнении работника ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет начисляется пропорционально отработанному времени, и ее выплата производится при окончательном расчете.

1. Установление стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет к должностному окладу

2.1. Стаж работы для выплаты надбавки за выслугу лет к должностному окладу определяется комиссией по установлению трудового стажа, состав которой утверждается распоряжением Администрации Большенеклиновского сельского поселения.

2.2. Документами для определения трудового стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет к должностному окладу, являются трудовая книжка, а также документы, удостоверяющие наличие стажа работы (службы), дающего право на ежемесячную надбавку за выслугу лет к должностному окладу.

1. Заключительные положения

3.1. Ответственность за своевременный пересмотр муниципальным служащим размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет несут кадровые службы.

3.2. Индивидуальные трудовые споры по вопросам установления стажа работы для назначения ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет или определение размеров этой выплаты рассматриваются в установленном законодательством порядке.

Приложение 8

к решению Собрания депутатов

Большенеклиновского сельского поселения

«О денежном содержании муниципальных

служащих муниципального образования

«Большенеклиновское сельское поселение» от №

ПОЛОЖЕНИЕ

об условиях и порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, специальный режим работы и иные особые условия) муниципальным служащим муниципального образования «Большенеклиновское сельское поселение»

1. Общие положения.

* 1. Настоящее Положение определяет условия и порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, специальный режим работы и иные особые условия) муниципальных служащих муниципального образования «Большенеклиновское сельское поселение».
  2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается муниципальным служащим дифференцированно в зависимости от занимаемой должности при назначении на должность муниципальной службы, при перемещении на другую должность муниципальной службы и других случаях с обязательным учетом профессиональной подготовки, опыта работы по специальности, занимаемой должности и в пределах выделенного на эти цели фонда оплаты труда в следующих размерах:

1. по высшим должностям муниципальной службы–не более 200 процентов должностного оклада;
2. по главным должностям муниципальной службы– не более 150 процентов должностного оклада;
3. по ведущим должностям муниципальной службы– не более 120 процентов должностного оклада;
4. по старшим должностям муниципальной службы– не более 90 процентов должностного оклада;
5. по младшим должностям муниципальной службы– не более 60 процентов должностного оклада.
6. Порядок назначения и выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы
   1. Конкретный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается каждому муниципальному служащему персонально при назначении муниципального служащего на должность муниципальной службы, перемещении на другую должность муниципальной службы с обязательным учетом сложности, напряженности службы и иных особых условий в соответствии с должностным регламентом.
   2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в процентах к должностному окладу распоряжением Администрации Большенеклиновского сельского поселения.
   3. Ежемесячные надбавки к должностному окладу могут быть увеличены или уменьшены при изменении степени сложности и напряженности работы, но в пределах средств, предусмотренных на эти цели.
   4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы к должностному окладу начисляется, исходя из должностного оклада муниципального служащего без учета доплат и надбавок, и выплачивается ежемесячно за истекший месяц одновременно с выплатой денежного содержания (заработной платы) за истекший месяц.
   5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы к должностному окладу выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.
   6. В том случае, если у муниципального служащего право на назначение или изменение размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы к должностному окладу наступило в период, когда за муниципальным служащим сохраняется средний заработок (во время очередного ежегодного отпуска, командировки, при переподготовке или повышении квалификации с отрывом от работы в образовательном учреждении и в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ), ему устанавливается указанная надбавка с момента наступления этого права и производится соответствующий перерасчет среднего заработка.
   7. При увольнении муниципального служащего ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы начисляется пропорционально отработанному времени, и ее выплата производится при окончательном расчете. Выплата ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы прекращается в случае увольнения муниципального служащего или лица, замещающего муниципальные должности, с муниципальной службы.
   8. Ежемесячные надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы не устанавливаются:

- муниципальным служащим, заключившим срочный трудовой договор на выполнение временных работ (сроком до двух месяцев);

- муниципальным служащим в период прохождения испытательного срока;

- лицам, работающим по совместительству.

1. Заключительные положения

3.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

3.2. Индивидуальные трудовые споры по вопросам назначения ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы или определения размеров этой выплаты рассматриваются в установленном законодательством порядке.

3.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, производимая в соответствии с настоящим Положением, выплачивается в пределах средств, предусмотренных в бюджете на очередной финансовый год.